

**Nombre del trámite o servicio:** Programa de identificación y trazabilidad de ganado Morelos  
**Clave:** SEDAGRO/DGGA/2024/04

**Trámite o Servicio:** Trámite  
**Modalidad:** No Aplica

**Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio.**  
**Datos de contacto para consulta**

Secretaría de Desarrollo Agropecuario  
Avenida Atlacomulco Núm. s/n, Col. Cantarranas, C.P. 62448, Cuernavaca, Mor.  
Teléfono: 777 314-41-86 .  
Correo electrónico: omar.taboada@morelos.gob.mx  
[Ver ubicación](#)

**Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.**

Unidad Administrativa: Dirección General de Ganadería y Acuacultura.  
Responsable del trámite: Directora General de Ganadería y Acuacultura.  
leivi.portugal@morelos.gob.mx  
Domicilio: Avenida Atlacomulco S/N, Colonia Cantarranas, Cuernavaca, Morelos;  
C.P. 62440  
Teléfonos: (777) 312-16-83 ext. 123, 124 y 126

**¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?**

El área de atención a la ciudadanía, es únicamente en la Dirección General de Ganadería y Acuacultura

**¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?**

El trámite debe ser presentado por el productor interesado. Y aplica en casos de requerirse el apoyo con los identificadores oficiales de ganado. Este apoyo no puede ser transferido a un tercero; ya que el trámite es personal e intransferible.

**Beneficio**

**Medio de presentación del trámite o servicio.**

El formato de solicitud se les proporcionará a los interesados en la Dirección General de Ganadería y Acuacultura.

**Horario de Atención a la ciudadanía**

Horario de atención al público: De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas Recepción de documentos: de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas

**¿Plazo máximo de resolución?**

El plazo es de cinco (05) días naturales

**Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.**

**Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.**

**Vigencia**

No aplica

**Inspección ligada al trámite o servicio.**

**Ante el silencio de la autoridad aplica.**

Afirmativa ficta

| <b>Documentos que se requieren</b> |  |          |       |         |
|------------------------------------|--|----------|-------|---------|
| No.                                |  | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Solicitud de apoyo   | 1        | 1     |         |
| 2                                  | Identificación oficial vigente (INE o Pasaporte) (persona física o moral)  | 1        | 1     |         |
| 3                                  | CURP (persona física o moral)  | 1        | 1     |         |
| 4                                  | Comprobante de domicilio particular (recibo de luz, agua, hasta 3 meses anteriores a la entrega de los documentos) (persona física o moral). | 1        | 1     |         |
| 5                                  | UPP o PGN (en su caso)   | 1        | 1     |         |
| 6                                  | Acreditación de la propiedad. Registro general de fierros (Actualizado o vigente no mayor a un año de la fecha de recepción)                 | 1        | 1     |         |

**Costo y forma de determinar el monto:** Área de pago:

Sin costo

**Abrir archivo adjunto:**

*Vigencia de la línea de captura para realizar el pago*

**Observaciones Adicionales:**

Es importante señalar que dicho servicio está sujeto a disponibilidad presupuestaria.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *El trámite una vez autorizado tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de la recepción de los documentos que se detallan en el apartado de "documentos que se requieren"*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Artículos 1, 3, 14, 20, 25 y 64 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos, Artículo 2 punto 1, 6 y 8 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, Artículos 1, 2, 3, 5, 7 y 9 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, Artículos 1, 3, 4, 8, y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024, Manual de Organización 2016 y Manual de Políticas y Procedimientos 2016 de la Dirección General de Ganadería y Acuacultura de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de Morelos.*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Director General de Supervisión y Auditoría Central Edificio Mina 1er. Piso Calle Francisco Leyva No.11 Col. Centro C.P.62000 Cuernavaca, Mor. Tel. (777) 329-22-00 exts.1937 y 1959. Correo electrónico: [contralori@morelos.gob.mx](mailto:contralori@morelos.gob.mx) Horario de Atención al público de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs. Área administrativa, Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Av. Atlacomulco s/n, Cantarranas, 62440 Cuernavaca, Mor. Teléfono: 777 3-14-41-86*

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

