

**Nombre del trámite o servicio:** Solicitud de Registro y Atención  
**Clave:** SE/DGAPI/007

**Trámite o Servicio:**  
**Modalidad:**

**Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta**  
Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo  
Calle Hidalgo Núm. 239, Sexto, Col. Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Mor.  
Teléfono: 3 29 22 00, 3 29 23 00 y 3 13 56 80 Ext. 1501 y 1502

**Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.**  
*Dirección General de "Orgullo Morelos"*  
**Responsable de dar el trámite:** Auxiliar Técnico  
**Teléfono:** (777) 3292300, 3292200 ext. 1509  
**Correo electrónico:** [diego.mendez@morelos.gob.mx](mailto:diego.mendez@morelos.gob.mx)  
[orgullo.morelos@morelos.gob.mx](mailto:orgullo.morelos@morelos.gob.mx)

**¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?**  
Única sede

**¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?**  
*Emprendedores y empresarios legalmente constituidos en el Estado de Morelos, ya sean personas físicas o morales con actividad empresarial, que cuenten con productos de calidad susceptible de integrarse a la cadena comercial de tiendas departamentales, o en su caso, posesionarse en el mercado local y regional.*

**Beneficio**  
**Medio de presentación del trámite o servicio.**  
*formato compartido de manera digital por medio de la cuenta institucional de correo electrónico [orgullo.morelos@morelos.gob.mx](mailto:orgullo.morelos@morelos.gob.mx)*

**Horario de Atención a la ciudadanía**  
Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 horas

**¿Plazo máximo de resolución?**  
15 días hábiles

**Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.**

**Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.**

**Vigencia**  
*Permanente*

**Inspección ligada al trámite o servicio.**

**Ante el silencio de la autoridad aplica.**  
*Afirmativa ficta*

<b>Documentos que se requieren</b>				
No.		Original	Copia	Adjunto
1	Formato de "Solicitud de Registro y Atención" debidamente llenado	1		
2	Identificación oficial con fotografía (Vigente)		1	
3	Constancia de Situación Fiscal (RFC)		1	
4	CURP		1	
5	Acta de Nacimiento (personas físicas para cotejo)		1	
6	Comprobante de domicilio (Vigente)		1	
7	Acuse de la última declaración de impuestos (anual o parcial)		1	
8	Registro Patronal en el Instituto Mexicano del Seguro Social		1	
9	Documento descriptivo del producto o servicio de calidad susceptible para su comercialización. (portafolio ejecutivo)		1	
10	Distintivo / Marca (formato jpg en digital)		1	
11	Muestra física del producto	1		
	<b>Personas morales además de lo anterior</b>			
12	Poder notarial del Representante legal de la empresa (persona moral)		1	
13	Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado		1	

<b>Costo y forma de determinar el monto:</b> 	<b>Área de pago:</b>
--	----------------------

Sin Costo

<b>Abrir archivo adjunto:</b>	<b>Vigencia de la línea de captura para realizar el pago</b>
-------------------------------	--

**Observaciones Adicionales:**

Las modalidades de Apoyos a la comercialización de productos morelenses son: I.- Gestión y porcentaje de pago de: a ) Código de Barras; b) Tabla nutricional; c) Registro de Marca; d) Certificaciones; e) Diseño de empaque; f) Página web; II.- Participación de Ferias, Exposiciones y Encuentros de Negocios; y III.- Publicidad en medios electrónicos (redes sociales) impresos y en actividades institucionales. "NO se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible"

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *En caso de que aplique un emprendedor omitirá los numerales; 3, 7, 8, 12 y 13 En caso de inconsistencias en la información y/o documentación el ciudadano tiene 10 días para solventarlo, o se considerará como desistida la solicitud, durante ese tiempo se detiene el proceso de solicitud y/o el plazo de la Evaluación del proyecto si fuese el caso.*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Ley de Desarrollo Económico y del Trabajo. Artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Trabajo.*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Director de Contralorías Internas del Sector Central. Dirección: Leyva # 11 Col. Centro C.P. 62000 Cuernavaca, Morelos, Edificio "MINA" 4to piso. Tel: 3-29-22-00 Ext. 1903 Correo electrónico: contraloria@morelos.gob.mx.*

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

