

Nombre del trámite o servicio: Apoyos Directos al Desarrollo Empresarial y a la inversión proporcionados a través de la Dirección General de Agroindustria
Clave: SE/DGA/04

Trámite o Servicio:

Modalidad:

Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta

Secretaría de Economía
Calle Hidalgo Núm. 239, Col. Centro, Cuernavaca, Mor.
Teléfono: 313-56-80
Correo electrónico: secretaria.economia@morelos.gob.mx
[Ver ubicación](#)

Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.

Dirección General de Agroindustria
Tel. 3-13-56-80 ext. 113

¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?

No aplica

¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?

Emprendedores, empresarios y empresas legalmente constituidos en el Estado de Morelos, que requieran apoyo y cuenten con un proyecto que fortalezca la competitividad de las MiPyMes morelenses, promuevan su fortalecimiento y detonen la creación y conservación de empleos. El tipo de apoyo se sujetará y aplicará de conformidad a las reglas de operación

Beneficio

Medio de presentación del trámite o servicio.

Formato impreso, que se proporciona en la Secretaría de Economía.

Abrir archivo adjunto:

Horario de Atención a la ciudadanía

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.

¿Plazo máximo de resolución?

30 días naturales

Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.

Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.

Vigencia

Un año

Inspección ligada al trámite o servicio.

Ante el silencio de la autoridad aplica.

Afirmativa ficta

Documentos que se requieren				
No.		Original	Copia	Adjunto
1	Comprobante de domicilio (Vigente)		1	
2	Registro Federal de Contribuyentes		1	
3	Registro Patronal en el Instituto Mexicano del seguro Social		1	
4	Última declaración de impuestos (anual o parcial)		1	
5	Formato de solicitud debidamente llenado		1	
6	Comprobante de la aplicación del recurso. Se solicitará con las características requeridas en cada modalidad conforme a la ficha técnica y a las reglas de operación.		1	
7	Propuesta de Negocio. Se solicita sólo si la modalidad de apoyo lo requiere		1	
8	Cotizaciones originales en hoja membretada del proveedor.(Con una antigüedad no mayor a seis meses). Se solicita sólo si la modalidad de apoyo lo requiere	2		
	Personas morales además de lo anterior			
9	Poder notarial del Representante legal de la empresa		1	
10	Identificación oficial con fotografía del representante legal		1	
11	Registro Patronal en el Instituto Mexicano del Seguro Social.		1	
12	Última declaración de impuestos (anual o parcial)		1	
	Las personas que estén inscrita en el Sistema RUPA no presentarán los documentos de los numerales 1, 2, 9 y 10			

Costo y forma de determinar el monto: 	Área de pago:
--	----------------------

Sin costo

Abrir archivo adjunto: *Vigencia de la línea de captura para realizar el pago*

Observaciones Adicionales:

Las modalidades de Apoyos Directos y a la Inversión que proporciona esta Dirección General son: 1. Apoyo para capacitación en materia de exportaciones. 2. Apoyo para asistencia a ferias, exposiciones y misiones en el extranjero. 3. Apoyo para Consultoría Especializada para Exportaciones. 4. Apoyo para la Comercialización de Productos y Servicios. 5. Apoyo para Eventos y Exposiciones. Para mayor información sobre la descripción de cada modalidad puede consultarse la ficha técnica del pro

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: *En caso de inconsistencias en la información y/o documentación el ciudadano tiene 10 días para solventarlo, o se considerará como desistida la solicitud, durante ese tiempo se detiene el plazo de la Evaluación del proyecto.*

Catálogo de Regulaciones:

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO: *Artículos 18, 21 y 25 de la Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado Libre y Soberano de Morelos. Afirmativa Ficta artículo 29 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado Libre y Soberano de Morelos. Reglas de Operación de Apoyos Directos, publicadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" de fecha 08 de junio del 2011 N° 4895.*

PROTESTA CIUDADANA:

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO: *Director de Contralorías Internas del Sector Central. Dirección: Leyva # 11 Col. Centro C.P. 62000 Cuernavaca, Morelos, Edificio "MINA" 4to piso. Tel: 3-29-22-00 Ext. 1903 contraloria@morelos.gob.mx.*

NOTA IMPORTANTE:

*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

