

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b> Enseñanza en el enfoque de las competencias.<br><b>Clave:</b> SE/CESPA/DPC/JD16/16 |   |
| <b>Trámite o Servicio:</b> Trámite<br><b>Modalidad:</b>  |   |
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta</b>                       | Secretaría de Educación<br>Palacio de Gobierno, Segundo Piso Núm. s/n, Col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Mor.<br>Teléfono: 777 329-2370, 777 3292376, 777 3292300<br><a href="#">Ver ubicación</a>   |
| <b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                                      | Coordinación Estatal del Subsistema de Preparatoria Abierta (CESPA). Boulevard Cuauhnáhuac, s/n, Col. Vicente Estrada Cajigal, C.P. 62460, Cuernavaca, Morelos. Al interior del parque Alameda "Luis Donald Colosio Murrieta" (antes solidaridad).<br>Teléfonos 7775163235 y 7773166424, Correo: prepabierta@morelos.gob.mx, Página Web. <a href="http://www.prepaabierta.morelos.sep.gob.mx">www.prepaabierta.morelos.sep.gob.mx</a> Departamento Académico: Jefe de Departamento, Correo: sandra.delgado@morelos.gob.mx |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>  | En ninguna otra.  |
| <b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>   | Lo realiza el interesado (docente) en caso de requerir el curso   |
| <b>Beneficio</b>   |   |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>   | En la oficina de la CESPA, se solicita la inscripción para revisar la disponibilidad de espacios o si se cuenta con mínimo 10 solicitantes para poder realizar el curso.<br><br>Generar cita a través de la página <a href="https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/">https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/</a>  |
| <b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>   | Oficina Cuernavaca: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  |
| <b>¿Plazo máximo de resolución?</b>  | 10 días hábiles, para verificar espacios disponibles o si se cuenta con mínimo 10 solicitantes para poder realizar el curso.  |
| <b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b>            |   |
| <b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>   |   |
| <b>Vigencia</b>  | No aplica   |
| <b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>  |   |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>  | Afirmativa ficta  |

| <b>Documentos que se requieren</b> |   |          |       |         |
|------------------------------------|---|----------|-------|---------|
| No.                                |   | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Comprobante de pago de derecho por inscripción.   | 1        | 1     |         |
| 2                                  | Acta de nacimiento o documento legal equivalente en original (para cotejo) "NO se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible" |          | 1     |         |
| 3                                  | Título o equivalente de Educación Superior  |          | 1     |         |
| 4                                  | Identificación Oficial vigente con fotografía ( Credencial del INE, Pasaporte, Cartilla del servicio Militar)   | 1        |       |         |

**Costo y forma de determinar el**

monto:



**Área de pago:**

21.50 UMA  
equivalente a  
\$2,334.00 pesos.  
Valor de la UMA  
2024 \$108.57  
Conforme a la  
legislación vigente se  
aplica el efecto de  
redondeo.

\* Deberás generar una Póliza de Pago accediendo al sitio web <https://www.hacienda.morelos.gob.mx> (en la opción Educación->Servicios de Educación de Preparatoria Abierta->Para Público en General->Seleccionando el/los servicio(s) a pagar), dicha póliza contiene un número de Línea de Captura único, el cual utilizarás como referencia para pagar mediante alguna de las formas de pago que se te ofrecen: \*Pago en línea con tarjeta de débito y/o crédito. \*Transferencia electrónica (CLABE Interbancaria). \*Pago con cheque o en efectivo mediante depósito bancario en sucursales y socios de cobro autorizados, presentando la póliza de pago. \*Pago en los módulos de atención al contribuyente de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos. \*\*Para reimprimir tu Recibo o Comprobante de Pago accede a <https://www.hacienda.morelos.gob.mx> y selecciona la opción Recibo de Pago, debes introducir el número de línea de captura o código de reimpresión de tu póliza.

**Abrir archivo adjunto:**

*Vigencia de la línea de captura para realizar el pago*

**Observaciones Adicionales:**

Es importante resaltar que el Taller deberá de contar con un mínimo de 10 solicitantes para que se pueda llevar a cabo dicho curso. <https://www.hacienda.morelos.gob.mx> En esta página se accesa, llenando los campos respectivos obtendrá la póliza de pago correspondiente. El importe del pago total ya incluye los adicionales (impuestos estatales). "NO se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible"

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *Cumplir con los requisitos que se solicitan.*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Fracción IV inciso E) del Artículo 99 Bis del Capítulo décimo de los Servicios prestados por Instituciones Educativas Privadas de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *La CESPA cuenta con un buzón en el área de trámites y servicios. La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado cuenta con un buzón electrónico <http://buzonciudadano.morelos.gob.mx> o comunicarse al tel. 7773292200*

## **NOTA IMPORTANTE:**

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

