

**Nombre del trámite o servicio:** Informe de Calificaciones.

**Clave:** SE/CESPA/02

**Trámite o Servicio:** Trámite

**Modalidad:**

**Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio.**  
**Datos de contacto para consulta**

Secretaría de Educación  
Palacio de Gobierno, Segundo Piso Núm. s/n, Col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Mor.  
Teléfono: 777 329-2370, 777 3292376, 777 3292300  
[Ver ubicación](#)

**Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.**

Coordinación Estatal del Subsistema de Preparatoria Abierta (CESPA)  
Boulevard Cuauhnáhuac s/n Col. Vicente Estrada Cajigal, C.P. 62460, Cuernavaca, Morelos. Al interior del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta" (Antes Solidaridad).  
Teléfonos: 7775163235 o 7773166424  
Correo electrónico: [prepabierta@morelos.gob.mx](mailto:prepabierta@morelos.gob.mx)  
Página Web: <http://prepaabierta.morelos.gob.mx/> Departamento de sistemas: Auxiliar Técnico "G" en Sistemas. Correo electrónico: [servicios@cespa.edu.mx](mailto:servicios@cespa.edu.mx)  
Departamento de Registro y Certificación: Profesional Ejecutivo B. Correo electrónico: [ventanilla.cespa@gmail.com](mailto:ventanilla.cespa@gmail.com)

**¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?**

\*Módulo de trámites y servicios en Cuautla, Morelos, ubicado al Interior de la Biblioteca "Abraham Rivera" Calle Capitán Bollas sin Cabeza, Esquina Escoto, Col. Centro, Cuautla.  
\*Módulo de trámites y servicios en Yauatepec: Calle 5 de mayo #62 Barrio de Santiago, Yauatepec, Morelos y calle Plan de San Luis #06, Col. Cocoyoc, Yauatepec, Mor.  
\*CEI en Puente de Ixtla, Morelos, ubicado en: Calle Álvaro Obregón s/n, Col. Guadalupe Victoria.  
\*Módulo de trámites y servicios en Temixco: calle Fco. I. Madero #23, Col. Centro, Temixco, Mor.  
\*Módulo de trámites y servicios en Ciudad Ayala: Morelos, calle Benito Juárez #2, Col. Centro.  
\*Sede en Centro de Capacitación para los Trabajadores del Gobierno del Estado, ubicado en: calle Miguel Hidalgo #204, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.  
\*Módulo de trámites y servicios en Alpuyec: calle Vicente Guerrero #35 Col. Alpuyec, Xochitepec.  
Correo electrónico para contacto de los módulos Jojutla, Puente de Ixtla y Alpuyec: [modulo01@cespa.edu.mx](mailto:modulo01@cespa.edu.mx), Cuautla, Ciudad Ayala y Yauatepec: [modulo02@cespa.edu.mx](mailto:modulo02@cespa.edu.mx), Centro de Capacitación y Temixco: [modulodecespa03@morelos.gob.mx](mailto:modulodecespa03@morelos.gob.mx)

**¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?**

Para estudiantes independientes el trámite es personal, en las oficinas de Cuernavaca y en los Módulos de trámites y servicios. Otra forma de obtener los resultados es a través de la consulta en la página electrónica siempre y cuando el estudiante esté debidamente registrado.

**Beneficio**

Presencial, se solicita en ventanilla en oficinas Cuernavaca y en los Módulos de trámites y servicios.

**Medio de presentación del trámite o servicio.**

Generar cita a través de la página <https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/>

**Horario de Atención a la ciudadanía**

\*\*Oficina Cuernavaca: lunes a viernes de 08:00 a 17:00 hrs., \*Módulo de trámites y servicios de Cuautla: lunes y viernes de 09:00 a 15:00 hrs. \*Módulo de Trámites y servicios de Yauatepec: martes y jueves de 09:00 a 15:00 hrs. \*Módulo de Trámites y Servicios Ciudad Ayala: Miércoles de 9:00 a 15:00 hrs \*CEI en Puente de Ixtla Morelos: martes de 09:00 a 15:00 hrs. \* Módulo de Trámites y Servicios Alpuyec: lunes y jueves de 9:00 a 15:00 hrs. \*Módulo de Trámites y Servicios Temixco: miércoles de 9:00 a 15:00 hrs. \*Módulo de Trámites y Servicios en Centro de Capacitación: lunes y jueves de 9:00 a 15:00 hrs.

**¿Plazo máximo de resolución?**

Para informes de exámenes ordinarios: 7 días hábiles y para exámenes extemporáneos: 2 días hábiles.

**Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.**

**Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.**

**Vigencia**

No aplica

**Inspección ligada al trámite o servicio.**

**Ante el silencio de la  
autoridad aplica.**

*Afirmativa ficta*

<b>Documentos que se requieren</b>				
No.		Original	Copia	Adjunto
1	Credencial de Preparatoria Abierta vigente	1	1	
2	Hoja de solicitud de examen	1	1	

**Costo y forma de determinar el monto:** Área de pago:

Sin costo

\* No aplica.

**Abrir archivo adjunto:**

*Vigencia de la línea de captura para realizar el pago*

**Observaciones Adicionales:**

Ninguna.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *No aplica*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Asignación de Calificaciones, numeral 31 de las Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta, septiembre 2009, Asignación de Calificaciones, numeral 31 de las Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta, septiembre 2009*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *La CESPAs cuenta con un buzón en el área de trámites y servicios. La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado cuenta con un buzón electrónico <http://buzonciudadano.morelos.gob.mx> o comunicarse al tel. 7773292200.*

**NOTA IMPORTANTE:**

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

