

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b> Autorización para planta de valorización de residuos<br><b>Clave:</b> SDS/DGGA/DGIR/10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Trámite o Servicio:</b><br><b>Modalidad:</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio.</b><br><b>Datos de contacto para consulta</b>                 | <b>Secretaría de Desarrollo Sustentable</b><br><b>Av. Palmira Núm. 12, Col. Centro, Cuernavaca, Mor.</b><br><b>Teléfono: 777 3 12 63 23</b><br><b>Correo electrónico: desarrollo.sustentable@morelos.gob.mx</b><br><b>Web: <a href="http://tramites.morelos.gob.mx">http://tramites.morelos.gob.mx</a></b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                                          | <b>Dirección General de Gestión Ambiental. Dirección de Gestión Integral de Residuos. Bajada Chapultepec Núm. 25, Col. Chapultepec, C.P. 62450, Cuernavaca, Mor. Teléfono: (777) 3 17 56 00 Ext. 108</b><br><br><b>Correo electrónico: <a href="mailto:zalluly.lona@morelos.gob.mx">zalluly.lona@morelos.gob.mx</a></b><br><br><b>Web: <a href="http://tramites.morelos.gob.mx">http://tramites.morelos.gob.mx</a></b>                                                                                                                                                       |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>                                                      | Puede acceder a la plataforma digital : <a href="https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/">https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>                                                                     | Toda persona física o moral que pretenda o se encuentre realizando actividades relacionadas con el manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial en la modalidad operación de: Planta de valorización de residuos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficio</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>                                                                         | De manera presencial presentar la documentación en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.<br><br>De manera digital ingresar su trámite a través de la siguiente liga:<br><a href="https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/">https://ventanilladigital.morelos.gob.mx/</a><br>La solicitud de autorización deberá realizarse requisitado y presentado debidamente firmando la solicitud de autorización<br><br><b>Abrir archivo adjunto:</b>                                                                                |
| <b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>                                                                                   | De manera presencial: Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas. De manera digital: Horario abierto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>¿Plazo máximo de resolución?</b>                                                                                          | 45 días hábiles para el siguiente trámite: • Planta de valorización. Si durante la revisión de la solicitud y documentos presentados, se encontrase que falta información, se seguirá el siguiente procedimiento: • En el primer tercio del plazo, la SDS revisa y notifica al interesado en caso de requerir más información complementaria. • En el segundo tercio del plazo, el interesado deberá solventar las observaciones realizadas a su trámite. • En el tercer y último tercio la SDS autoriza y/o desecha el trámite en caso de omisión por parte del interesado. |
| <b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Vigencia</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>                                                                              | Negativa ficta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>Documentos que se requieren</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------|
| No.                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Formato de solicitud de autorización debidamente requisitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1        |       |         |
| 2                                  | Identificación oficial del propietario o representante legal. (INE, pasaporte, cedula profesional)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 1     |         |
| 3                                  | Comprobantes de la capacidad técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos y sus riesgos sanitarios y ambientales, como son 1) constancias DC-3, 2) Diplomas o Constancias de Cursos en materia Gestión Integral de Residuos, con duración mínima de 3 hrs, con una vigencia no mayor a 1 año de haberlo concluido, 3) Título o cédula profesional del Representante Técnico en carreras afines en materia ambiental.                                                                                                                                                                    |          | 1     |         |
| 4                                  | Programa de prevención y atención de contingencias ambientales o emergencias y accidentes, el cual contendrá la descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que se cuenta para controlar las emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios; que pueda presentar en todas las operaciones que realiza la empresa como resultado del manejo de residuos sólidos, en las actividades de coprocesamiento, incineración, pirolisis, plasma y gasificación. Que deberá contar con el acuse de recibido de la Autoridad competente.                |          | 1     |         |
| 5                                  | Licencia de uso de suelo expedida por la autoridad competente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | 1     |         |
| 6                                  | Croquis de ubicación de las instalaciones, expresadas en coordenadas geográficas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 1     |         |
| 7                                  | Plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas, incluyendo el almacén de residuos sólidos recibidos para su manejo y el área de manejo de residuos sólidos, según se trate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 1     |         |
| 8                                  | Autorización en materia de impacto ambiental, de conformidad con la normativa aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 1     |         |
| 9                                  | Anexo fotográfico de la vista frontal, lateral, salidas de emergencia, así como de los contenedores o áreas donde van los residuos separados, señalizaciones registradas en el Programa de Prevención o atención de contingencias ambientales y emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        |       |         |
| 10                                 | Comprobante del pago derechos correspondiente, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado de Morelos. ( <a href="https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago">https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1        |       |         |
|                                    | En caso de tratarse de una persona moral además de los requisitos señalados en los puntos de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 será necesario anexar los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |       |         |
| 11                                 | Acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 1     |         |
| 12                                 | Documento jurídico que acredite al representante o apoderado legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 1     |         |
|                                    | <b>Trámite ante la Ventanilla Digital Morelense</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |       |         |
| 1                                  | Formato de solicitud de autorización debidamente requisitado. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 1     |         |
| 2                                  | Identificación oficial del propietario o representante legal. (INE, pasaporte, cedula profesional). En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 1     |         |
| 3                                  | Comprobantes de la capacidad técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos y sus riesgos sanitarios y ambientales, como son 1) constancias DC-3, 2) Diplomas o Constancias de Cursos en materia Gestión Integral de Residuos, con duración mínima de 3hrs, con una vigencia no mayor a 1 año de haberlo concluido, 3) Título o cédula profesional del Representante Técnico en carreras afines en materia ambiental. En archivo PDF                                                                                                                                                      |          | 1     |         |
| 4                                  | Programa de prevención y atención de contingencias ambientales o emergencias y accidentes, el cual contendrá la descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que se cuenta para controlar las emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios; que pueda presentar en todas las operaciones que realiza la empresa como resultado del manejo de residuos sólidos, en las actividades de coprocesamiento, incineración, pirolisis, plasma y gasificación. Que deberá contar con el acuse de recibido de la Autoridad competente. En archivo PDF |          | 1     |         |
| 5                                  | Licencia de uso de suelo expedida por la autoridad competente. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 1     |         |
| 6                                  | Croquis de ubicación de las instalaciones, expresadas en coordenadas geográficas. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 1     |         |
| 7                                  | Plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas, incluyendo el almacén de residuos sólidos recibidos para su manejo y el área de manejo de residuos sólidos, según se trate. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 1     |         |
| 8                                  | Autorización en materia de impacto ambiental, de conformidad con la normativa aplicable. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 1     |         |
| 9                                  | Anexo fotográfico de la vista frontal, lateral, salidas de emergencia, así como de los contenedores o áreas donde van los residuos separados, señalizaciones registradas en el Programa de Prevención o atención de contingencias ambientales y emergencias. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1        |       |         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 10 | Comprobante del pago derechos correspondiente, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado de Morelos. ( <a href="https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago">https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago</a> ). En archivo PDF | 1 |   |  |
|    | En caso de tratarse de una persona moral además de los requisitos señalados en los puntos de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 será necesario anexar los siguientes documentos:                                                                                                                                                                    |   |   |  |
| 11 | Acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                             |   | 1 |  |
| 12 | Documento jurídico que acredite al representante o apoderado legal. En archivo PDF                                                                                                                                                                                                                                                              |   | 1 |  |

|                                                                                                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Costo y forma de determinar el monto:</b>  | <b>Área de pago:</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

De acuerdo a lo establecido en el artículo 85 fracción IV, inciso A) número 8 numeral 8.2 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos el costo por la Autorización para planta de valorización de residuos (De operación y administración de plantas de valorización de residuos sólidos y comercialización de productos y subproductos: Por autorización de plantas o unidades de valorización de residuos sólidos) es de 709.5 UMA equivalente a \$77,030.41 (Setenta y siete mil, treinta pesos 41/100), Valor actual de la U.M.A. \$108.57 (Ciento ocho 27/100 m.n.)

\* Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos o en la Institución Bancaria autorizada para tal efecto, a través del formato de pago múltiple que maneja la Secretaría de Desarrollo Sustentable. En la póliza de pago generada a través de la página de Hacienda Morelos, señala más formas de pago, se recomienda señalarlas. Realizar el pago a través de depósitos bancarios en las siguientes instituciones: ? BANORTE: 42124 ? HSBC: RAP (Clave de servicio) 2420 ? BANCOMER: 753653 ? CITIBANAMEX: GOB MORELOS WS 4579/01 ? BANCO AZTECA y ELEKTRA ? SUCURSALES TELECOMM TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA ? HSBC CUENTA SPEI-PIRE: 021180550300024203 ? HSBC: RAP 2420 ? CITIBANAMEX: GOB MORELOS WS 4579/01 PAGOS CON CHEQUE EN: ? BANORTE: 42124 PARA REIMPRIMIR SU RECIBO DIGITAL, UTILICE LA LÍNEA DE CAPTURA AQUÍ INDICADA EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN <http://www.hacienda.morelos.gob.mx>

|                                   |                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Abrir archivo adjunto:</b>     | <b>Vigencia de la línea de captura para realizar el pago</b> |
| <b>Observaciones Adicionales:</b> |                                                              |

El formato deberá estar requisitado al 100% y se deberán presentar todos los documentos que en él se indican, mismos que debenser legibles o en su defecto, se dará por hecho que se omitió su presentación.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b> <i>Se establecen condicionantes, con el objeto de mitigar cualquier impacto ambiental derivados de la actividad que se autoriza.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Catálogo de Regulaciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:</b> <i>Con fundamento en lo establecido en los artículos 6,9 fracciones I, III, IV y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, última reforma publicada de fecha ocho de mayo de 2023; 17 de la Ley de Procedimiento administrativo para el Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 4074, última reforma de fecha ocho febrero de 2023; 161 fracción III, 162 fracción III y 164 fracciones II, III y IV de la Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 6110, en su última reforma de fecha primero de septiembre de 2022; Artículos 8 fracciones V, VI, IX, XI, XX y XXII, 67,79 80 fracción III, 81 y 97 fracciones X y XI de la Ley de Residuos Sólidos y de Economía Circular para el Estado de Morelos publicada en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 4561, de fecha quince de febrero de 2023; artículos 4 fracciones IX, XIV y XVIII inciso d), 25, 36, 38, 42, 43, 44, 46, 47 fracción IV, y 50 último párrafo del Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos para el Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 4596, de fecha 08 ocho de octubre de 2021; 46, 47, 48, 49, 50 y 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5726, de fecha tres de febrero de 2021; y 85 fracción IV, inciso A) número 8 numeral 8.2 de la Ley General de Hacienda del Gobierno del Estado de Morelos, publicada el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 4472 de fecha primero de febrero de 2023; 4 fracción III, 6 fracción II, 7, 9 fracciones IV, XV ,XVII y XX y 11 fracción III y XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5662, última reforma de fecha veintidós de enero de 2020.</i> |
| <b>PROTESTA CIUDADANA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <a href="https://protestaciudadanamorelos.mx/">https://protestaciudadanamorelos.mx/</a> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**NOTA IMPORTANTE:**

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

