

**Nombre del trámite o servicio:** Solicitud de La Carreta Cine Móvil

**Clave:** SC/CF/01

**Trámite o Servicio:**

**Modalidad:**

<b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta</b>	Secretaría de Turismo y Cultura Hidalgo Núm. 239, Col. Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Mor. Teléfono: (777) 329 22 00, Ext. 1005 y 1006 Correo electrónico: <a href="mailto:julieta.goldzweig@morelos.gob.mx">julieta.goldzweig@morelos.gob.mx</a> <a href="#">Ver ubicación</a>
<b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	Dirección General de la Comisión de Filmaciones. Directora General de la Comisión de Filmaciones Jefe del Departamento de Cine Móvil Av. Morelos Sur #187, Colonia Las Palmas, C.P. 62050, (777-314-50302/23)
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>	En ninguna otra oficina
<b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>	Ayuntamientos del Estado de Morelos, Instituciones educativas, asociaciones civiles, público general que solicite la proyección cinematográfica en algún Municipio de Morelos.
<b>Beneficio</b>	
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	Mediante escrito libre, a través de un oficio o por medio de correo electrónico. <a href="mailto:claudia.naranjo@morelos.gob.mx">claudia.naranjo@morelos.gob.mx</a> con copia a <a href="mailto:rafaelromaniscine@gmail.com">rafaelromaniscine@gmail.com</a> .
<b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs
<b>¿Plazo máximo de resolución?</b>	2 días hábiles
<b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b>	
<b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>	
<b>Vigencia</b>	No aplica
<b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>	
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>	Afirmativa ficta

**Documentos que se requieren**

No.		Original	Copia	Adjunto
1	Solicitud enviada por correo ( escrito libre )	1		

**Costo y forma de determinar el monto:** Área de pago:

No aplica

**Abrir archivo adjunto:***Vigencia de la línea de captura para realizar el pago***Observaciones Adicionales:**

No aplica

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *El criterio de resolución es basado únicamente en el tipo de evento que se solicita, cuando sea de proyección de películas se aprobará siempre y cuando la fecha esté disponible*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** • Decreto de creación de la Secretaría de Cultura de Morelos, Artículo 24, párrafo X • Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura del Estado de Morelos, Artículo 11 párrafo XI

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Director de Contralorías Internas del Sector Central, calle Francisco Leyva número 11 Col. Centro C.P. 62000 Edificio Mina. Teléfonos 329 22 00 ext 1929 Correo electrónico: contraloria@morelos.gob.mx*

**NOTA IMPORTANTE:**

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

