

**Nombre del trámite o servicio:** Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos.

**Clave:** SA/DGUPAC/01

**Trámite o Servicio:**

**Modalidad:**

**Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta**

Secretaría de Administración  
Plaza de Armas Núm. S/N, Col. Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Mor.  
Teléfono: 329-22 00 y 329-23-00  
Correo electrónico: [archivo@morelos.gob.mx](mailto:archivo@morelos.gob.mx)  
[Ver ubicación](#)

**Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.**

Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos. Andrea Santaolalla Eslava  
Jefa de Oficina  
  
Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos. Calle Gutenberg, Esq. Benito Juárez, Edificio Vitaluz 3er y 4to Piso, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000 Tel. 3-14-43-82 ext. 1270 [andrea.santaolalla@morelos.gob.mx](mailto:andrea.santaolalla@morelos.gob.mx)

**¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?**

En ninguna otra.

**¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?**

Todas las personas físicas y morales que deseen proporcionar algún bien o servicio al Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

**Beneficio**

**Medio de presentación del trámite o servicio.**

A través de la página electrónica [proveedores.morelos.gob.mx](http://proveedores.morelos.gob.mx) se completa el formulario y se adjuntan los archivos de los documentos solicitados.

**Horario de Atención a la ciudadanía**

El trámite se realiza en línea y se puede hacer las 24 horas.

**¿Plazo máximo de resolución?**

La Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos tiene un plazo de 2 días hábiles para la revisión y validación del registro.

**Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.**

**Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.**

**Vigencia**

Anual

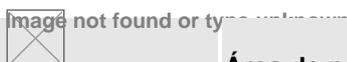
**Inspección ligada al trámite o servicio.**

**Ante el silencio de la autoridad aplica.**

Afirmativa ficta

<b>Documentos que se requieren</b>				
No.		Original	Copia	Adjunto
<b>Documentos digitalizados en formato PDF (persona física)</b>				
1	Cédula de Identificación Fiscal		1	
2	Identificación oficial		1	
3	CURP		1	
4	Acta de nacimiento		1	
5	Comprobante de domicilio		1	
<b>Documentos digitalizados en formato PDF (persona moral)</b>				
1	Cédula de Identificación Fiscal		1	
2	Acta constitutiva		1	
3	Poder notarial		1	
4	Identificación oficial del representante legal		1	
5	Comprobante de domicilio		1	
6	Cédula de Registro Patronal		1	

Costo y forma de determinar el monto:



Área de pago:

Trámite Gratuito

Abrir archivo adjunto:

Vigencia de la línea de captura para realizar el pago

**Observaciones Adicionales:**

Los documentos solicitados deberán adjuntarse al momento de hacer el registro en el sitio [www.proveedores.morelos.gob.mx](http://www.proveedores.morelos.gob.mx) "NO se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible".

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *Que toda la información proporcionada en los formularios, sea igual a la que se encuentra en los documentos.*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Artículo 30 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestaciones de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos...*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos. Calle Gutenberg, Esq. Benito Juárez, Edificio Vitaluz 3er y 4to Piso, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000 Tel. 3-14-43-82 Contraloría Interna del Sector Central. Calle Francisco Leyva número 11 col. Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, edificio Mina, 4º piso. Horario de atención de 8:00 a 17:00 horas. Teléfono 777-3 29-22 00, correo electrónico: [contraloria@morelos.gob.mx](mailto:contraloria@morelos.gob.mx)*

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

