| Nombre del trámite o servicio: INSC<br>Clave: ISRyC/DJ/57   | CRIPCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR (JURIDICO) (124)  |  |  |
|---|---|--|--|
| Trámite o Servicio:<br>Modalidad:   |   |  |  |
| Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta                     | Instituto de Servicios Registrales y Catastrales<br>Zapote Núm. # 2, Col. Las Palmas, Cuernavaca, Mor.<br>Teléfono: 01(777) 314-47-86<br>Correo electrónico: isryc@morelos.gob.mx   |  |  |
| Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.                                    | Dirección Jurídica<br>Responsable: Director Jurídico.<br>Calle Zapote #2 esquina Av. Morelos, Col. Las Palmas, Cuernavaca Mor.  |  |  |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?  | Ninguna.  |  |  |
| ¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?   | Notarios y particulares con interés legítimo en la inscripción  |  |  |
| Beneficio   |   |  |  |
| Medio de presentación del trámite o servicio.   | Por formato llamado "solicitud de inscripción de propiedad" que es proporcionada en el área de informes de este Instituto o que se puede bajar de la siguiente dirección electrónica: <a href="http://isryc.morelos.gob.mx/formatos-para">http://isryc.morelos.gob.mx/formatos-para</a> tramites. Solamente podrán solicitar el trámite, las personas que tengan interés jurídico en los actos a inscribir. |  |  |
| Horario de Atención a la ciudadanía   | Módulo de Ventanilla de ingresos: 9:00 a.m. a 14:30 p.m., Módulo de Ventanilla de Entrega: 9:00 a.m. a 14:30 p.m  |  |  |
| ¿Plazo máximo de resolución?  | Al siguiente día hábil  |  |  |
| Plazo con el que cuenta la<br>Dependencia u Organismo<br>para prevenir al solicitante,<br>respecto del trámite. |   |  |  |
| Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.   |   |  |  |
| Vigencia  | No tiene vigencia   |  |  |
| Inspección ligada al trámite o servicio.  |   |  |  |
| Ante el silencio de la autoridad aplica.  | Negativa ficta  |  |  |

| Documentos que se requieren |  |          |       |         |  |
|-----------------------------|--|----------|-------|---------|--|
| No.                         |  | Original | Copia | Adjunto |  |
| 1                           | Escritura pública o resolución judicial                    | 1        | 1     |         |  |
| 2                           | Solicitud de propiedad                                     | 1        | 1     |         |  |
| 3                           | Certificado de libertad o de gravamen con aviso preventivo | 1        | 1     |         |  |
| 4                           | Segundo aviso preventivo                                   | 1        | 1     |         |  |
| 5                           | Pago derechos.   | 1        | 1     |         |  |

## Costo y forma de

determinar el monto:



#### Área de pago:

De acuerdo al artículo 77, Fracción III, Inciso "A", de la Ley General de Hacienda del del UMA es de \$108.57

\* El pago se realiza en: • Sucursales Telecomm Telégrafos \*, lunes a viernes en un horario de atención de 9:00 a 14:30 hrs. • Cheque Certificado a nombre de: Gobierno del Estado de Morelos/Recaudación. Depósitos en los siguientes bancos: • BANCOMER: 753653 • Estado de Morelos. \$163.00 que CITIBANAMEX: GOB MORELOS WS 4579/01 Transferencia Electrónica: • BBVA equivale a 1.50 UMA El valor BANCOMER CLABE-INTERBANCARIA: 012914002007536536 • BBVA BANCOMER CIE: 753653 http://www.hacienda.morelos.gob.mx (reimprimir recibo digital)

#### Abrir archivo adjunto:

Vigencia de la línea de captura para realizar el pago

## **Observaciones Adicionales:**

La copia de la escritura pública deberá ser certificada. Los requisitos se presentan por duplicado y deberán venir sellados y rubricados por notario público. Por la calificación de todo documento que se devuelva sin que se preste el servicio solicitado por omisión de requisitos, impedimento legal, por contener datos incorrectos o a petición del interesado, se causará lo estipulado en el art. 77 fracc. I de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos. Si es resolución judicial sólo se presenta el certificado de gravamen y una copia simple.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Cumplir con los requisitos establecidos y pasar por una calificación registral.

#### Catálogo de Regulaciones:

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO: Art. 67 fracc. II de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos, Arts. 24 Fracc. II y 55 del Reglamento de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos y Art. 77 Fracc. I, III inciso a) de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos y Artículo 17 de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.

# **PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica https://protestaciudadanamorelos.mx/o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** En caso de quejas o denuncias comunicarse con el Comisario Público del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos al teléfono: (777) 314-47-86, con dirección en Calle Zapote #2 esquina Av. Morelos, Col. Las Palmas, Cuernavaca Mor., C.P. 62000 o a la dirección de correo isryc.contraloria.morelos@gmail.com

## **NOTA IMPORTANTE:**

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatab al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados debeninscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NOPODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

