

**Nombre del trámite o servicio:** Solicitud de Beca Deportiva

**Clave:** INDEM/DDD/03

**Trámite o Servicio:**

**Modalidad:**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio.<br/>Datos de contacto para consulta</b>        | <b>Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos (Estadio Centenario) (INDEM)</b><br>Av. Universidad Núm. s/n Int, Col. Lienzo Charro, C.P. 62137, Cuernavaca, Mor.<br>Teléfono: 777 102 4091 al 95<br>Correo electrónico: <a href="mailto:indem@morelos.gob.mx">indem@morelos.gob.mx</a><br>Web: <a href="http://www.indem.gob.mx/">http://www.indem.gob.mx/</a><br><a href="#">Ver ubicación</a> |
| <b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                           | <b>Unidad Administrativa: Coordinación de Área de Desarrollo del Deporte.<br/>Responsable del trámite: Subdirección de Deporte Competitivo y Alto Rendimiento.<br/>Teléfono: 777 102 40 91 al 95, ext. 113.</b>   |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>                                       | En ninguna otra.  |
| <b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>  | Deportistas, agrupaciones deportivas, organismos deportivos, debidamente registrados en los casos previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley.   |
| <b>Beneficio</b>  |   |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>  | Sustento técnico. Este anexo se podrá descargar de la página de internet del INDEM <a href="http://www.indem.gob.mx/">http://www.indem.gob.mx/</a> u obtenerlo directamente en la Subdirección de Deporte Competitivo y Alto Rendimiento del INDEM.   |
| <b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>  | Este servicio únicamente se tramita para entrega de documentación requerida, a partir del 01 de Noviembre y hasta el 15 de Diciembre en días hábiles de lunes a viernes en un horario de de 09:00 a 16:00 horas, sin prórroga alguna.   |
| <b>¿Plazo máximo de resolución?</b>   | Treinta días hábiles, a partir de que venza el plazo de entrega de documentación  |
| <b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b> |   |
| <b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>  |   |
| <b>Vigencia</b>   | <i>Diez meses</i>   |
| <b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>   |   |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>   | <i>Afirmativa ficta</i>   |

| <b>Documentos que se requieren</b> |   |          |       |         |
|------------------------------------|---|----------|-------|---------|
| No.                                |   | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Sustento técnico con firmas autógrafas del promovente, entrenador y beneficiario y/o padre, madre o tutor.  | 1        | 0     |         |
| 2                                  | Credencial o constancia del RENADE.   | 0        | 1     |         |
| 3                                  | Carta propuesta por parte de la asociación y/o institución correspondiente  | 1        | 0     |         |
| 4                                  | Acta de nacimiento  | 0        | 1     |         |
| 5                                  | Copia de Identificación oficial vigente (IFE, Cartilla Militar, o pasaporte). En caso de ser menor de edad identificación escolar.                          | 0        | 1     |         |
| 6                                  | Fotografías tamaño infantil a color o blanco y negro, recientes.  | 3        | 0     |         |
| 7                                  | Comprobante de domicilio reciente, con un mes de vigencia.  | 0        | 1     |         |
| 8                                  | Copia del CURP.   | 1        | 0     |         |
| 9                                  | En caso de que sea por depósito bancario: Contrato bancario de la cuenta junior si es menor de edad o contrato bancario de nómina para los mayores de edad. | 1        | 0     |         |
| 10                                 | Constancia del sistema estatal.   | 1        | 1     |         |
| 11                                 | Estudio socioeconómico aplicado por el INDEM  | 1        |       |         |

**Costo y forma de determinar el monto:**  Área de pago:

No tiene  \* No aplica

**Abrir archivo adjunto:**  Vigencia de la línea de captura para realizar el pago

**Observaciones Adicionales:**

NO se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** Las solicitudes de beca se someten a un subcomité, el cual analizará y decidirá si su solicitud fue autorizada o no, lo cual se hará del conocimiento al solicitante, ya sea de manera verbal o en su defecto por escrito.

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** I.- Ley del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos, Artículos 28 fracciones V II y VIII, y 61 fracción V, Publicado en el Periódico oficial "Tierra y Libertad" No. 4543, del 04 de Julio del 2007. II.- Reglamento de la Ley del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos, Artículos 74, 75 y 76 fracciones I, II y IV, Publicado en el Periódico oficial "Tierra y Libertad" No. 4620, del 19 de Junio del 2008. III.- Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, Artículos 36, 40 y 41, Publicado en el Periódico oficial "Tierra y Libertad" No. 4577, del 19 de Diciembre del 2007.

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** Comisaría Pública en el INDEM Teléfono: 777 102 40 91 al 95, ext. 112. [contraloria@morelos.gob.mx](mailto:contraloria@morelos.gob.mx) Av. Universidad s/n Int. Estadio Centenario, Col. Lienzo Charro, C.P. 62137. [indem.contraloria.morelos@gmail.com](mailto:indem.contraloria.morelos@gmail.com)

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

