

**Nombre del trámite o servicio:** Cotización  
**Clave:** FCCCM/UA/DOGC/05

**Trámite o Servicio:**  
**Modalidad:**

<b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta</b>	<b>Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones Morelos</b> Autopista Cuernavaca Acapulco Núm. km 112, Col. N/A, Xochitepec, Mor. Teléfono: 391 63 22 y 391 63 23 Correo electrónico: convencionesmorelos.ventas@gmail.com Web: <a href="http://centroconvencionesmorelos.com">http://centroconvencionesmorelos.com</a> . <a href="#">Ver ubicación</a>
<b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	<b>Dirección Comercial</b> <b>Directora Comercial</b>
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>	En ninguna otra
<b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>	Cualquier cliente interesado en contratar el servicio integral para la realización de eventos que oferta el Fideicomiso, en caso de requerir algún espacio para la realización de su evento así como servicios adicionales.
<b>Beneficio</b>	
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	<i>Formato (se adjunta para mejor proveer), vía telefónica, vía electrónica o de manera presencial</i> <b>Abrir archivo adjunto:</b>
<b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>	De lunes a viernes en un horario que va de las 9:00 a las 17:00 horas.
<b>¿Plazo máximo de resolución?</b>	5 días naturales.
<b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b>	
<b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>	
<b>Vigencia</b>	<i>No aplica.</i>
<b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>	
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>	<i>Afirmativa ficta</i>

**Documentos que se requieren**

No.		Original	Copia	Adjunto
1	Formato proporcionado por el Fideicomiso	1		

image not found or type is unsupported

**Costo y forma de determinar el monto:****Área de pago:**

Sin costo adicional

**Abrir archivo adjunto:****Vigencia de la línea de captura para realizar el pago****Observaciones Adicionales:**

Se debe tomar en cuenta que la solicitud del servicio integral para la realización de eventos que oferta el Fideicomiso, tiene que realizarse al menos con treinta días de anticipación a la fecha de realización del evento para poder coordinar la logística necesaria, derivado de la naturaleza de los servicios en materia de audio, alimentos y bebidas, video, iluminación adicional, y demás servicios que se homologuen.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *No aplica.***Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Artículos 1, 2, 18, 19 fracciones II, IV, XXV y XXVIII del Reglamento Interior del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5158, de fecha 22 de enero de 2014.*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Comisaría Pública. (777) 391.63.23 Autopista Cuernavaca Acapulco Km 112 Alpuyeca, Xochitepec Morelos, página web: <http://contraloria.morelos.gob.mx>*

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

