

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b> Notificación del derecho de preferencia<br><b>Clave:</b> CERT/DOyR/01   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Trámite o Servicio:</b> Trámite<br><b>Modalidad:</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio.</b><br><b>Datos de contacto para consulta</b>  | Comisión Estatal de Reservas Territoriales<br>Avenida Vicente Guerrero Núm. 1993, Col. San Cristóbal , Cuernavaca, Mor.<br>Teléfono: 3 171848<br>Correo electrónico: direccion.operativa.cert@morelos.gob.mx<br><a href="#">Ver ubicación</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                           | Dirección Operativa y de Estrategias Territoriales<br>Director Operativo y de Estrategias Territoriales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>                                       | “No aplica”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>                                                      | El titular del predio, personalmente o a través de apoderado legal. <b>Artículo 89 de la Ley Agraria.</b><br>En toda enajenación de terrenos ejidales ubicados en las áreas declaradas reservadas para el crecimiento de un centro de población, de conformidad con los planes de desarrollo urbano municipal, en favor de personas ajenas al ejido, se deberá respetar el derecho de preferencia de los gobiernos de los estados y municipios establecido por la Ley General de Asentamientos Humanos. |
| <b>Beneficio</b>                                                                                              | Por escrito o en formato de solicitud<br><br><b>Abrir archivo adjunto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>                                                                    | De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Plazo máximo de resolución?</b>                                                                           | 30 días naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Vigencia</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>                                                               | Negativa ficta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Documentos que se requieren</b> |                                                               |          |       |         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------|---------|
| No.                                |                                                               | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Formato de Solicitud                                          | 1        | 1     |         |
| 2                                  | Identificación oficial                                        | 1        | 1     |         |
| 3                                  | Poder Notarial (para su cotejo) o Carta Poder                 | 1        | 1     |         |
| 4                                  | Título de Propiedad en ambos lados (para su cotejo)           | 1        | 1     |         |
| 5                                  | Comprobante de domicilio (para oír y recibir notificaciones). | 1        | 1     |         |

**Costo y forma de determinar el monto:** ☐ **Área de pago:**

Sin costo

**Abrir archivo adjunto:**

**Vigencia de la línea de captura para realizar el pago**

**Observaciones Adicionales:**

Monto de la operación o costo por metro cuadrado

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *En caso de que el predio sea de utilidad pública el Gobierno ejercerá el derecho de preferencia.*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:** *Artículo 89 de la Ley Agraria, Artículo 84 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Artículos 104, 105 106 y 107 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos, Acuerdo mediante el cual se aprueba en Formato de Solicitud y los Requisitos para el trámite de Notificación de derecho de Preferencia publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 4922 de fecha 28 de septiembre de 2011, Acuerdo AC07-SO2/2011 de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales de fecha 25 de marzo de 2011.*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Comisario Público en la C.E.R.T. Av. Vicente Guerrero número 1993 Col. San Cristobal Tel. 317-18-48 311-67-07 ext. 108 Director de Contralorías Internas del Sector Central Domicilio: Calle Francisco Leyva número 11, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos Edificio “Mina” primer piso. Teléfonos 018008316772, 3292200 y 3292300 ext. 1902 y 1904 Correo electrónico: contraloria@morelos.gob.mx*

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

