

**Nombre del trámite o servicio:** Registro de Grupos Voluntarios.

**Clave:** CEPCM/DC/09

**Trámite o Servicio:**

**Modalidad:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta</b>            | <p>Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos<br/>Calle Aurora Núm. 26, Col. Maravillas, C.P. 62230, Cuernavaca, Mor.<br/>Teléfono: (01 777) 100 05 14, 100 05 17, 100 05 18<br/>Correo electrónico: <a href="mailto:proteccion.civil@morelos.gob.mx">proteccion.civil@morelos.gob.mx</a><br/><a href="#">Ver ubicación</a></p>  |
| <b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                           | <p>Dirección de Prevención e Investigación. Subdirección de Gestión Integral de Riesgos.<br/>Departamento de Capacitación y Enseñanza. Teléfono: (01 777) 100 05 14, Ext. 6<br/>Correo: <a href="mailto:capacitacion.cepcm@morelos.gob.mx">capacitacion.cepcm@morelos.gob.mx</a></p>   |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>                                       | <p>En ninguna otra</p>   |
| <b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>  | <p><i>Las instituciones, organismos y asociaciones que se encuentran legalmente constituidas ante las autoridades correspondientes, que cuentan con el personal, conocimientos y experiencia, así como el equipo necesario y que sus actividades se encuentren vinculadas al sistema Estatal de Protección Civil y sean de manera altruista conforme al artículo 182 del Ley Estatal de Protección Civil de Morelos.</i></p> |
| <b>Beneficio</b>  |  |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>  | <p>Solicitud de registro, mediante el formato respectivo proporcionado por la Coordinación Estatal (descargar de la página Web <a href="https://proteccioncivil.morelos.gob.mx/voluntarios/solicitud">https://proteccioncivil.morelos.gob.mx/voluntarios/solicitud</a>).</p>   |
| <b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>  | <p>De lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00 Horas.</p>   |
| <b>¿Plazo máximo de resolución?</b>   | <p>30 días naturales a partir de la fecha de recepción del oficio.</p>   |
| <b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b> |  |
| <b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>  |  |
| <b>Vigencia</b>   | <p><i>Año fiscal</i></p>   |
| <b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>   |  |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>   | <p><i>Negativa ficta</i></p>   |

| <b>Documentos que se requieren</b> |  |          |       |         |
|------------------------------------|--|----------|-------|---------|
| No.                                |  | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Solicitud de registro, mediante el formato respectivo proporcionado por la Coordinación Estatal  | 1        | 1     |         |
| 2                                  | Acta Constitutiva (en caso de persona moral)   |          | 1     |         |
| 3                                  | Documento que acredite la personalidad del representante legal;  |          | 1     |         |
| 4                                  | Comprobante de domicilio para recibir notificaciones, con una antigüedad máxima de dos meses;  |          | 1     |         |
| 5                                  | Directorio del grupo voluntario incluyendo, nombre de los integrantes, número de teléfono y correo electrónico destacando los datos de localización del representante del grupo y enlaces operativos                                       | 1        |       |         |
| 6                                  | Documentos que acrediten que están debidamente capacitados para desempeñarse en la materia y que cuentan con la certificación emitida por alguna autoridad o institución pública o privada relacionada con la materia de Protección Civil. |          | 1     |         |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>Costo y forma de determinar el monto:</b> |  | <b>Área de pago:</b> |
|--|---|----------------------|

Exento de pago

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Abrir archivo adjunto:</b> | <b>Vigencia de la línea de captura para realizar el pago</b> |
|-------------------------------|--|

**Observaciones Adicionales:**

Después del registro en línea, La solicitud será atendida en función del calendario y disponibilidad del personal de la Coordinación.

|   |
|---|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b> <i>Cumplir con todos los requisitos que se solicitan</i>   |
| <b>Catálogo de Regulaciones:</b>  |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:</b> <i>Artículos 1, 3 fracciones XVIII, LXXIX, 4, 5 fracción I 12 fracción I, 59 fracción I, 60 fracción II, 63 fracciones I y II, 64 fracción IV, 65 fracción I, 179, 180, 181, 182 y demás relativos y aplicables de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos.</i>   |
| <b>PROTESTA CIUDADANA:</b>  |
| El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <a href="https://protestaciudadanamorelos.mx/">https://protestaciudadanamorelos.mx/</a> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios. |
| <b>QUEJAS EN EL SERVICIO:</b> <i>COMISARIO PÚBLICO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL MORELOS Calle Aurora No. 26, Col. Maravillas. C.P. 62230. Cuernavaca, Morelos. Tels.: (01 777) 100 05 14 y 100 05 18. Correo electrónico: proteccion.civil@morelos.gob.mx</i>   |

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

