

**Nombre del trámite o servicio:** *Inscripción en el Registro para el Padrón de Proveedores, contratistas y Prestadores de Servicios de la Comisión Estatal del Agua*

**Clave:** CEA/DGA/15

**Trámite o Servicio:**

**Modalidad:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta</b>            | <b>Comisión Estatal del Agua</b><br><b>Avenida Plan de Ayala Plaza Cristal Núm. 825, Col. Teopanzolco, C.P. 62350, Cuernavaca, Mor.</b><br><b>Teléfono: 100 83 70</b><br><b>Correo electrónico: ceagua@morelos.gob.mx</b><br><a href="#">Ver ubicación</a> |
| <b>Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                           | <b>Dirección General de Administración.</b><br><b>Dirección de Área de Recursos Humanos y Control Patrimonial.</b>   |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>                                       | No aplica  |
| <b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>  | La persona física o moral a través de su representante legal que desea inscribirse en el Padrón de proveedores, contratista y prestadores de servicios de la Comisión Estatal de Agua  |
| <b>Beneficio</b>  |  |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>  | Carta solicitud en hoja membretada dirigido al Director General de Administración, donde se anexen en el orden que se especifican los documentos requeridos  |
| <b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>  | Lunes a viernes de 9:00 am a 2:00 pm, con la excepción de los días festivos.   |
| <b>¿Plazo máximo de resolución?</b>   | 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud   |
| <b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b> |  |
| <b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>  |  |
| <b>Vigencia</b>   | <i>No aplica</i>   |
| <b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>   |  |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>   | <i>Afirmativa ficta</i>  |

| <b>Documentos que se requieren</b> |   |          |       |         |
|------------------------------------|---|----------|-------|---------|
| No.                                |   | Original | Copia | Adjunto |
| 1                                  | Carta de solicitud en hoja membretada dirigida al Director General de Administración, Licenciado Jaime Juárez López.  | 1        |       |         |
| 2                                  | Acta de nacimiento y CURP (persona física)  |          | 1     |         |
| 3                                  | Acta Constitutiva y sus respectivas reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado (persona moral), así como copia del documento que acredite la representación legal               |          | 1     |         |
| 4                                  | Cédula de Registro de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como avisos o cambios de domicilio en su caso  |          | 1     |         |
| 5                                  | Acuse de la Declaración Anual de los últimos dos ejercicios fiscales, último pago parcial mensual de Impuestos, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con sello de recepción.                             |          | 1     |         |
| 6                                  | Relaciones comerciales de clientes y proveedores, durante el último año.  |          | 1     |         |
| 7                                  | Balance y estado de resultados del último ejercicio fiscal, firmados por Contador Público autorizado (anexar copia de cedula del C.P.).   |          | 1     |         |
| 8                                  | Registro patronal ante el I.M.S.S. o carta en la cual manifieste no estar registrado, en caso de no contar con trabajadores.  |          | 1     |         |
| 9                                  | Comprobante de domicilio fiscal de fecha reciente (recibo de agua, luz, teléfono).  |          | 1     |         |
| 10                                 | Estado de Cuenta (Banco, Sucursal, Cuenta Bancaria, Clabe Interbancaria) a nombre de la persona física o moral para recibir transferencias y carta con los datos completos (Nombre, Correo Electrónico y Teléfono) para contactar |          | 1     |         |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Costo y forma de determinar el monto:</b> |  | <b>Área de pago:</b> |
| No aplica                                    |  |                      |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Abrir archivo adjunto:</b>     | <b>Vigencia de la línea de captura para realizar el pago</b> |
| <b>Observaciones Adicionales:</b> |  |

La CEAGUA “No se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible”, se reserva el derecho de efectuar los análisis o investigaciones comprobatorias de la información que se presente.

|   |
|---|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b> <i>El plazo de resolución comenzará a surtir efectos a partir de la recepción de la solicitud.</i>   |
| <b>Catálogo de Regulaciones:</b>  |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:</b> <i>Artículo 38 fracción VIII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua, vigente.</i>  |
| <b>PROTESTA CIUDADANA:</b>  |
| El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <a href="https://protestaciudadanamorelos.mx/">https://protestaciudadanamorelos.mx/</a> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios. |
| <b>QUEJAS EN EL SERVICIO:</b> <i>Dirigirse al Comisario Público de la Comisión Estatal del Agua, ubicado en Avenida Plan de Ayala número 825, 4° nivel, Plaza Comercial “Grand Cristal”, Colonia Teopanzolco, C.P. 62335, Cuernavaca, Morelos. Teléfono 01 777 10083 94, ext. 2212, correo electrónico: contraloria@morelos.gob.mx.</i>   |

## NOTA IMPORTANTE:

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

