

**Nombre del trámite o servicio:** Solicitud de Ficha de Ingreso al COBAEM.

**Clave:** CB/DP/13

**Trámite o Servicio:**

**Modalidad:**

**Dependencia u  
organismo  
responsable del  
trámite o servicio.  
Datos de contacto  
para consulta**

**Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos  
Avenida Alta Tensión Núm. 1728, Col. Cantarranas C.P. 62448, Cuernavaca, Mor.  
Teléfono: (01 777) 362 22 00  
Correo electrónico: 01cuernavaca@cobaem.edu.mx  
[Ver ubicación](#)**

*Sistema Escolarizado: Plantel 01: Priv. Bachilleres S/N,  
Col. Chamilpa, Cuernavaca, Mor. CP 62210  
Tel. (01 777) 3110989, 3115036  
correo electrónico: 01cuernavaca@cobaem.edu.mx*

*Plantel 02: Par vial No. 3,  
Col. Atlacomulco, Jiutepec, Mor. CP 62550  
Tel. (01 777) 3154959, 5120800,  
correo electrónico: 02jiutepec@cobaem.edu.mx*

*Plantel 03: Emiliano Zapata No. 49,  
Col. Centro Oacalco, Yautepec, Morelos, CP 62737 Tel. (01 735) 3488091,  
correo electrónico: 03oacalco@cobaem.edu.mx*

*Plantel 04: Carretera Fed. Cuernavaca-Cuautla S/N, Col. Casasano, Cuautla, Morelos CP 62748,  
Tel. (01 735) 3530535, 1227726 ,  
correo electrónico: 04cuautla@cobaem.edu.mx*

*Plantel 05: Carretera Federal Cuernavaca-Taxco S/N, La Glorieta, Amacuzac, Morelos CP 62644,  
Tel. (01 751) 3445158,  
correo electrónico: 05amacuzac@cobaem.edu.mx*

*Plantel 06: Carretera Jojutla -Yautepec No.6 ,Col. Plan de Ayala, Tlaltizapán, Morelos CP 62775,  
Tel. (01 734) 3415411,  
correo electrónico: 06tlaltizapan@cobaem.edu.mx*

*Plantel 07: Carretera Jonacatepec-Axochiapan Km 6.5,  
Col. Ejido de Tetelilla, Jonacatepec, Morelos  
CP 62940  
Tel. (01 735) 3551700,  
correo electrónico: 07tepalcingo@cobaem.edu.mx*

*Plantel 08: Priv. Bachilleres No. 8,  
Col. La Azuchilera,  
Tehuixtla, Jojutla, Morelos CP 62910,  
Tel. (01 734) 3410580 ,  
correo electrónico: 08tehuixtla@cobaem.edu.mx*

*Plantel 09: Calle Bachilleres S/N,  
Col. Campo deportivo, Atlatlahucan, Mor.  
CP 62840  
Tel. (01 735) 3514299,  
correo electrónico: 09atlatlahucan@cobaem.edu.mx*

*Plantel 10: Camino Viejo a Santa Rosa 30 No.20,  
Col. E. Zapata, Tlaltizapan, Morelos CP 62772,  
Tel. (01 734) 3433234 ,  
correo electrónico: 10santarosa@cobaem.edu.mx*

*Plantel 11: Calle Gral. Mariano Matamoros No. 80, Col. Centro, Jantetelco, Morelos CP 62970,  
Tel. (01 731) 3513034,  
correo electrónico: 11jantetelco@cobaem.edu.mx*

*Plantel 12: Emiliano Zapata S/N,  
Col. Las Flores, Xochitepec, Mor. CP 62790,  
CP 62790  
Tel. (01 777) 2290725 ,  
correo electrónico: 12xochitepec@cobaem.edu.mx*

**Unidad administrativa  
y servidor público  
responsable del  
trámite o servicio.**

*Sistema Educación Media Superior a Distancia (EMSAD):*

*EMSAD 01: Lorenzo Vázquez No.1,  
Col. Valle de Vázquez,  
Tlaquiltenango, Morelos CP 62986,  
Tel. (01 734) 3732292 ,  
correo electrónico: 01valledevazquez@cobaem.edu.mx*

*EMSAD 02: Calle Independencia S/N,  
Col. Cuentepec, Temixco, Morelos. CP 62596*

<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>	Únicamente en cada Plantel y EMSAD.
<b>¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?</b>	Este trámite es posible realizarlo en el periodo estipulado en la Convocatoria que para cada ciclo emite el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos o por las autoridades superiores correspondientes, en el mes de febrero o marzo de cada año. El trámite de solicitud de ficha de ingreso es para aquellos jóvenes que están terminando su educación secundaria o ya la concluyeron en algún ciclo anterior y puede hacerlo el interesado acompañado de su padre o tutor.
<b>Beneficio</b>	La aportación se realiza mediante referencia bancaria obtenida en la plataforma del COBAEM, para efectuarse en el Banco de BBVA BANCOMER, a nombre de: <b>Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos</b> , la aportación puede realizarse en ventanilla o por transferencia electrónica. Este trámite se inicia realizando un pre-registro en la página del COBAEM <a href="http://www.cobaem.edu.mx">www.cobaem.edu.mx</a> sección <i>Admisión</i> en donde se solicitan datos personales y académicos del alumno, al final debe de obtener la impresión del pre-registro que especifica:
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos requeridos para el registro</li> <li>• Número de cuenta para realizar la aportación</li> <li>• Horario y día en que puede presentarse el aspirante al Colegio para realizar el registro.</li> </ul> <p>Una vez que ya se realizó el pre-registro, deberá de acudir al Plantel o EMSAD solicitado, a realizar el trámite con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos solicitados (Copia de acta de nacimiento “<b>No se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible</b>” y CURP, tres (3) fotografías tamaño infantil blanco y negro.</li> <li>• Ficha de Aportación</li> <li>• Realizar el registro</li> </ul> <p>Formato: Ficha única de solicitud general de trámites.</p> <p><b>Abrir archivo adjunto:</b></p>
<b>Horario de Atención a la ciudadanía</b>	El horario en el turno matutino es de 9:00 a 13:00 Hrs. y en el turno vespertino es de 15:00 a 19:00 Hrs de lunes a viernes en el periodo señalado por la Dirección del Plantel. Se recomienda verificar el horario en la Dirección del Plantel ya que se pueden establecer horarios de cobro por grupos de acuerdo a las necesidades del plantel por la cantidad de alumnos
<b>¿Plazo máximo de resolución?</b>	Plazo máximo: 15 días naturales Plazo promedio: 2 horas.
<b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.</b>	
<b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.</b>	
<b>Vigencia</b>	<i>Durante el periodo marcado en la Convocatoria</i>
<b>Inspección ligada al trámite o servicio.</b>	
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica.</b>	<i>Negativa ficta</i>

<b>Documentos que se requieren</b>				
No.		Original	Copia	Adjunto
1	Recibo oficial del COBAEM	1	1	
2	Acta de nacimiento "No se requiere el acta de nacimiento actualizada o cotejada, siempre que dicho documento sea legible"		1	
3	CURP		1	
4	Fotografías tamaño infantil blanco y negro	2		
5	Pre-Registro (impresión del sistema)	1		
6	Credencial de la Secundaria o constancia de estudios sin calificaciones en caso de no contar con el Certificado de Secundaria	1		

**Costo y forma de determinar el monto:**  **Área de pago:**

\* Planteles: Coordinación Administrativa  
 EMSAD: Auxiliar de Responsable o Responsable del Módulo.  
 \* El pago se realiza en el Banco al No. de Cuenta 0133301400 de Bancomer a nombre de Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, el pago puede realizarse en ventanilla o por transferencia electrónica.

APORTACIONES Planteles: Salários mínimos: 01, 02, = \$ 446.00 \$5.04 03, 05, 08 = 382.00 4.32 04, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 13 = 254.00 2.87 EMSAD Salários mínimos: 01 al 10 = \$ 128.00 1.45 Aportaciones ciclo Escolar 2018-2019.

**Abrir archivo adjunto:**

*Vigencia de la línea de captura para realizar el pago*

**Observaciones Adicionales:**

Los documentos originales requeridos solo se solicitarán para cotejo. • El periodo de aportaciones se dará a conocer a través de la Dirección del Plantel o Módulo EMSAD. • Al momento del trámite se solicitará validar los datos personales del alumno y padre/madre o tutor.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:** *Debe realizar los trámites correspondientes al Pre-registro y Registro para realizar el examen de admisión.*

**Catálogo de Regulaciones:**

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO:**  
*Autorización por la H. Junta Directiva del Colegio con fundamento en los artículos 7, fracción II, del Decreto que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 14 de septiembre de 1988; Artículo 8, fracción II, del Decreto 266, que ratifica y adecua las disposiciones jurídicas que regulan la competencia del organismos público descentralizado denominado "Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos", publicado en el POEM de fecha 31 de mayo de 1995, así como el artículo 14, fracción II, del Estatuto General del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, publicado en el POEM, de fecha 5 de enero de 2000. Acuerdo: N°. 07/8/3°ORD/24/06/2015.- Los integrantes de la H. junta Directiva aprueban la actualización de las aportaciones por los servicios educativos que presta el COBAEM aplicables al Ciclo Escolar 2015-2016 sin perjuicio de la aplicabilidad de lo establecido por el Artículo 6 de la Ley General de Educación. Aportación aprobada en la Primera Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del CO.BA.E.M. de fecha 03 de febrero de 2016.*

**PROTESTA CIUDADANA:**

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

**QUEJAS EN EL SERVICIO:** *Comisaría del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, ubicada en: Calle Leandro Valle 604, Col. Cuernavaca Centro, Morelos. C. P. 62000, Tel. (777) 362 – 2200, snavarro@cobaem.edu.mx*

**NOTA IMPORTANTE:**

\*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

\*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

\*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

