Nombre del trámite o servicio: *Duplicado de Certificado Final de Estudios del COBAEM.* ***Clave:*** CB/DP/07	
Trámite o Servicio: ***Modalidad:***	
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta	**Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos** **Avenida Alta Tensión Núm. 1728, Col. Cantarranas C.P. 62448, Cuernavaca, Mor.** **Teléfono: (01 777) 362 22 00** **Correo electrónico: 01cuernavaca@cobaem.edu.mx** **Ver ubicación**

	Sistema Escolarizado: Plantel 01: Priv. Bachilleres S/N, ***Col. Chamilpa, Cuernavaca, Mor. CP 62210*** **Tel. *(01 777) 3110989, 3115036*** ***correo electrónico: 01cuernavaca@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 02: Par vial No. 3,*** ***Col. Atlacomulco, Jiutepec, Mor. CP 62550*** ***Tel. (01 777) 3154959, 5120800,*** ***correo electrónico: 02jiutepec@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 03: Emiliano Zapata No. 49,*** ***Col. Centro Oacalco, Yautepec, Morelos, CP 62737 Tel. (01 735) 3488091,*** ***correo electrónico: 03oacalco@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 04: Carretera Fed. Cuernavaca-Cuautla S/N, Col. Casasano, Cuautla, Morelos CP 62748,*** ***Tel. (01 735) 3530535, 1227726 ,*** ***correo electrónico: 04cuautla@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 05: Carretera Federal Cuernavaca-Taxco S/N, La Glorieta, Amacuzac, Morelos CP 62644,*** ***Tel. (01 751) 3445158,*** ***correo electronico: 05amacuzac@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 06: Carretera Jojutla -Yautepec No.6 ,Col. Plan de Ayala, Tlaltizapán, Morelos CP 62775,*** ***Tel. (01 734) 3415411,*** ***correo electrónico: 06tlaltizapan@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 07: Carretera Jonacatepec-Axochiapan Km 6.5,*** ***Col. Ejido de Tetelilla, Jonacatepec, Morelos*** ***CP 62940*** ***Tel. (01 735) 3551700,*** ***correo electronico: 07tepalcingo@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 08: Priv. Bachilleres No. 8,*** ***Col. La Azuchilera,*** ***Tehuixtla, Jojutla, Morelos CP 62910,*** ***Tel. (01 734) 3410580 ,*** ***correo electrónico: 08tehuixtla@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 09: Calle Bachilleres S/N,*** ***Col. Campo deportivo, Atlatlahucan, Mor.*** ***CP 62840*** ***Tel. (01 735) 3514299,*** ***correo electrónico: 09atlatlahucan@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 10: Camino Viejo a Santa Rosa 30 No.20,*** ***Col. E. Zapata, Tlaltizapan, Morelos CP 62772,*** ***Tel. (01 734) 3433234 ,*** ***correo electrónico: 10santarosa@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 11: Calle Gral. Mariano Matamoros No. 80, Col. Centro, Jantetelco, Morelos CP 62970,*** ***Tel. (01 731) 3513034,*** ***correo electrónico: 11jantetelco@cobaem.edu.mx*** ***Plantel 12: Emiliano Zapata S/N,*** ***Col. Las Flores, Xochitepec, Mor. CP 62790,*** ***CP 62790*** ***Tel. (01 777) 2290725 ,*** ***correo electrónico: 12xochitepec@cobaem.edu.mx***
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	***Sistema Educación Media Superior a Distancia (EMSAD):*** **EMSAD 01: Lorenzo Vázquez No.1,** **Col. Valle de Vázquez,** **Tlaquiltenango, Morelos CP 62986,** **Tel. (01 734) 3732292 ,** **correo electrónico: 01valledevazquez@cobaem.edu.mx** **EMSAD 02: Calle Independencia S/N,** **Col. Cuentepec, Temixco, Morelos, CP 62596**

¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	Únicamente en cada Plantel y EMSAD.
¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos?	Este trámite se realiza en cualquier momento. El trámite de duplicado de certificado final debe hacerlo el interesado, padre, madre o tutor y no puede ser realizado por un tercero.
Beneficio	
Medio de presentación del trámite o servicio.	Formato: Ficha única de solicitud general de trámites. **Abrir archivo adjunto:**
Horario de Atención a la ciudadanía	El horario en el turno matutino es de 9:00 a 13:00 Hrs. y en el turno vespertino es de 15:00 a 19:00 Hrs de lunes a viernes en el periodo señalado por la Dirección del Plantel.
¿Plazo máximo de resolución?	Plazo máximo: 30 días naturales Plazo promedio: 15 días hábiles.
Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite.	
Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención.	
Vigencia	*No aplica*
Inspección ligada al trámite o servicio.	
Ante el silencio de la autoridad aplica.	*Afirmativa ficta*

Documentos que se requieren				
No.		Original	Copia	Adjunto
1	Recibo oficial de pago del COBAEM	1	1	
2	Formato de Baja (proporcionado por el plantel o Módulo EMSAD)	1	1	
3	Fotografías tamaño infantil B/N	2		
4	Certificado determinación de estudios (en caso de tenerlo, no es indispensable)		1	

Costo y forma de determinar el monto: Image not found or type unknown	**Área de pago:**	
APORTACIONES Planteles: Duplicado de certificado final de estudios $390.00 EMSAD: Duplicado de certificado final de estudios $130. Aportaciones Ciclo Escolar 2016-2017.	* Planteles: Coordinación Administrativa EMSAD: Auxiliar de Responsable o Responsable del EMSAD. * El pago se realiza en el Banco al No. de Cuenta 0133301400 de Bancomer a nombre de Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, el pago puede realizarse en ventanilla o por transferencia electrónica.	
	Abrir archivo adjunto:	***Vigencia de la línea de captura para realizar el pago***

Observaciones Adicionales:

• El Comprobante de depósito bancario deberá entregarlo antes en la Coordinación Administrativa del Plantel o EMSAD, cuenta con un máximo de cinco días después de haber realizado el pago (vigencia permitida, caso de exceder deberá solicitar su reembolso y hacer el pago nuevamente) para acudir a la Dirección del Plantel o Módulo EMSAD a canjearlo por un recibo oficial de pago del COBAEM.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: *Haber sido alumno del COBAEM y haber recibido ya un certificado.*

Catálogo de Regulaciones:

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO: *Autorización por la H. Junta Directiva del Colegio con fundamento en los artículos 7, fracción II, del Decreto que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 14 de septiembre de 1988; Artículo 8, fracción II, del Decreto 266, que ratifica y adecua las disposiciones jurídicas que regulan la competencia del organismos público descentralizado denominado "Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos", publicado en el POEM de fecha 31 de mayo de 1995, así como el artículo 14, fracción II, del Estatuto General del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, publicado en el POEM, de fecha 5 de enero de 2000. Acuerdo: N°. 07/8/3ªORD/24/06/2015.- Los integrantes de la H. junta Directiva aprueban la actualización de las aportaciones por los servicios educativos que presta el COBAEM aplicables al Ciclo Escolar 2015-2016 sin perjuicio de la aplicabilidad de lo establecido por el Artículo 6 de la Ley General de Educación.*

PROTESTA CIUDADANA:

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica https://protestaciudadanamorelos.mx/ o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V , VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO: *Comisaría del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, ubicada en: Av. Plan de Ayala No. 501, local 44 L Col. Teopanzolco CP 62350, Tel. 3101305, jarias@cobaem.edu.mx contraloría@morelos.gob.mx*

NOTA IMPORTANTE:



*****De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

*****De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.

*****En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.