

Nombre del trámite o servicio: *Cambio de Plantel o turno del COBAEM*

Clave: CB/DP/03

Trámite o Servicio:

Modalidad:

**Dependencia u
organismo
responsable del
trámite o servicio.
Datos de contacto
para consulta**

Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos
Avenida Alta Tensión Núm. 1728, Col. Cantarranas C.P. 62448, Cuernavaca, Mor.
Teléfono: (01 777) 362 22 00
Correo electrónico: 01cuernavaca@cobaem.edu.mx
[Ver ubicación](#)

*Sistema Escolarizado: Plantel 01: Priv. Bachilleres S/N,
Col. Chamilpa, Cuernavaca, Mor. CP 62210
Tel. (01 777) 3110989, 3115036
correo electrónico: 01cuernavaca@cobaem.edu.mx*

*Plantel 02: Par vial No. 3,
Col. Atlacomulco, Jiutepec, Mor. CP 62550
Tel. (01 777) 3154959, 5120800,
correo electrónico: 02jiutepec@cobaem.edu.mx*

*Plantel 03: Emiliano Zapata No. 49,
Col. Centro Oacalco, Yautepec, Morelos, CP 62737 Tel. (01 735) 3488091,
correo electrónico: 03oacalco@cobaem.edu.mx*

*Plantel 04: Carretera Fed. Cuernavaca-Cuautla S/N, Col. Casasano, Cuautla, Morelos CP 62748,
Tel. (01 735) 3530535, 1227726 ,
correo electrónico: 04cuautla@cobaem.edu.mx*

*Plantel 05: Carretera Federal Cuernavaca-Taxco S/N, La Glorieta, Amacuzac, Morelos CP 62644,
Tel. (01 751) 3445158,
correo electrónico: 05amacuzac@cobaem.edu.mx*

*Plantel 06: Carretera Jojutla -Yautepec No.6 ,Col. Plan de Ayala, Tlaltizapán, Morelos CP 62775,
Tel. (01 734) 3415411,
correo electrónico: 06tlaltizapan@cobaem.edu.mx*

*Plantel 07: Carretera Jonacatepec-Axochiapan Km 6.5,
Col. Ejido de Tetelilla, Jonacatepec, Morelos
CP 62940
Tel. (01 735) 3551700,
correo electrónico: 07tepalcingo@cobaem.edu.mx*

*Plantel 08: Priv. Bachilleres No. 8,
Col. La Azuchilera,
Tehuixtla, Jojutla, Morelos CP 62910,
Tel. (01 734) 3410580 ,
correo electrónico: 08tehuixtla@cobaem.edu.mx*

*Plantel 09: Calle Bachilleres S/N,
Col. Campo deportivo, Atlatlahucan, Mor.
CP 62840
Tel. (01 735) 3514299,
correo electrónico: 09atlatlahucan@cobaem.edu.mx*

*Plantel 10: Camino Viejo a Santa Rosa 30 No.20,
Col. E. Zapata, Tlaltizapan, Morelos CP 62772,
Tel. (01 734) 3433234 ,
correo electrónico: 10santarosa@cobaem.edu.mx*

*Plantel 11: Calle Gral. Mariano Matamoros No. 80, Col. Centro, Jantetelco, Morelos CP 62970,
Tel. (01 731) 3513034,
correo electrónico: 11jantetelco@cobaem.edu.mx*

*Plantel 12: Emiliano Zapata S/N,
Col. Las Flores, Xochitepec, Mor. CP 62790,
CP 62790
Tel. (01 777) 2290725 ,
correo electrónico: 12xochitepec@cobaem.edu.mx*

Sistema Educación Media Superior a Distancia (EMSAD):

*EMSAD 01: Lorenzo Vázquez No.1,
Col. Valle de Vázquez,
Tlaquiltenango, Morelos CP 62986,
Tel. (01 734) 3732292 ,
correo electrónico: 01valledevazquez@cobaem.edu.mx*

*EMSAD 02: Calle Independencia S/N,
Col. Cuentepec, Temixco, Morelos. CP 62596*

**Unidad administrativa
y servidor público
responsable del
trámite o servicio.**

| | |
|---|---|
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio? | Únicamente en cada Plantel y Módulo. |
| ¿Quién puede presentar el trámite y en qué casos? | El alumno puede realizar este trámite al término de cada semestre y hasta 10 días hábiles antes del inicio del siguiente semestre solicitándolo en la Dirección de cada Plantel o Módulo EMSAD. El trámite de Cambio de Plantel o Turno debe hacerlo el interesado o en su caso su padre, madre o tutor y no puede ser realizado por un tercero. |
| Beneficio | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | Si hay un formato específico para este trámite y se inicia con su llenado y deberá esperar respuesta para ver si es procedente su solicitud. En Sistema Escolarizado primero deberá acudir a con el Responsable de Servicios Escolares o Coordinador Académico a solicitar el trámite. En el caso de los Módulos EMSAD se realiza el trámite completo con el Auxiliar del responsable o con el Responsable del Módulo. No deberá realizar ninguna aportación hasta que se le informe su autorización. Formato: Ficha única de solicitud general de trámites. Abrir archivo adjunto: |
| Horario de Atención a la ciudadanía | El horario en el turno matutino es de 9:00 a 13:00 Hrs. y en el turno vespertino es de 15:00 a 19:00 Hrs de lunes a viernes en el periodo señalado por la Dirección del Plantel. |
| ¿Plazo máximo de resolución? | Plazo promedio: 20 min. para realizar la solicitud El informe si procede o no se dará a conocer en la Dirección del Plantel en el periodo estipulado por la Dirección del Plantel o EMSAD. 20 min. para concretar el trámite (entrega del pago) 20 min. para registrarse en el plantel o turno destino. Plazo promedio: 20 min. para realizar la solicitud El informe si procede o no se dará a conocer en la Dirección del Plantel en el periodo estipulado por la Dirección del Plantel o EMSAD. 20 min. para concretar el trámite (entrega del pago) 20 min. para registrarse en el plantel o turno destino. |
| Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite. | |
| Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención. | |
| Vigencia | <i>Hasta 15 días hábiles del inicio del semestre</i> |
| Inspección ligada al trámite o servicio. | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica. | <i>Negativa ficta</i> |

| Documentos que se requieren | | | | |
|-----------------------------|---|----------|-------|---------|
| No. | | Original | Copia | Adjunto |
| 1 | Descargar formato de Cambio de turno o Plantel de la Plataforma | 1 | | |
| 2 | Recibo oficial del COBAEM | 1 | 1 | |

Costo y forma de determinar el monto:

Área de pago:

APORTACIONES Planteles
Escolarizados: Cambio de Plantel =
\$390.00 Cambio de Turno =
\$390.00 EMSAD: Cambio de
EMSAD = \$40.00 Aportaciones
Ciclo Escolar 2016-2017.

* El pago se realiza en el Banco al No. de Cuenta 0133301400 de Bancomer a nombre de Colegio de Bachilleres del estado de Morelos, el pago puede realizarse en ventanilla o por transferencia electrónica. Si hay un formato específico para este trámite y se inicia con su llenado y deberá esperar respuesta para ver si es procedente su solicitud. En Sistema Escolarizado primero deberá acudir a con el Responsable de Servicios Escolares o Coordinador Académico a solicitar el trámite. En el caso de los Módulos EMSAD se realiza el trámite completo con el Auxiliar del responsable o con el Responsable del Módulo. No deberá realizar el pago hasta que se le informe su autorización.

* Planteles: Coordinación Administrativa EMSAD: Auxiliar de Responsable o Responsable del Módulo

Abrir archivo adjunto:

Vigencia de la línea de captura para realizar el pago

Observaciones Adicionales:

• Para el caso de cambios de plantel escolarizado a Módulo EMSAD o viceversa, este se realizará a través del proceso de Equivalencia de Estudios. • Todos los cambios de Plantel o turno deberán realizar los pagos en el Plantel o EMSAD de origen. • El Comprobante de depósito bancario deberá entregarlo antes en la Coordinación Administrativa del Plantel o Módulo EMSAD, cuenta con un máximo de cinco días después de haber realizado el pago (vigencia permitida, caso de exceder deberá solicitar su reembolso y hacer el pago nuevamente) para acudir a la Dirección del Plantel o Módulo EMSAD a canjearlo por un recibo oficial de pago del COBAEM.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: • El periodo de solicitud de cambios de plantel o cambios de turno deberá consultarlo en la Dirección del Plantel, así como los días de información para ver si procede o no. • Este trámite solo se podrá realizar dentro de ese periodo estipulado. • Los requisitos para solicitar el trámite son: Ser alumno regular (no adeudar materias), Haber obtenido un promedio mínimo fijado por Consejo Consultivo y que en el plantel o turno solicitado cuente con espacios disponibles. • Para solicitar cambiar de Plantel o Turno es necesario haber cursado por lo menos un semestre.

Catálogo de Regulaciones:

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO: Autorización por la H. Junta Directiva del Colegio con fundamento en los artículos 7, fracción II, del Decreto que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 14 de septiembre de 1988; Artículo 8, fracción II, del Decreto 266, que ratifica y adecua las disposiciones jurídicas que regulan la competencia del organismos público descentralizado denominado "Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos", publicado en el POEM de fecha 31 de mayo de 1995, así como el artículo 14, fracción II, del Estatuto General del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, publicado en el POEM, de fecha 5 de enero de 2000. Aportación aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del CO.BA.E.M. de fecha 15 de junio de 2016.

PROTESTA CIUDADANA:

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO: Comisaría del Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos, ubicada en: Av. Plan de Ayala No. 501, local 44 L Col. Teopanzolco CP 62350, Tel. 3101305, jarias@cobaem.edu.mx contraloria@morelos.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

*De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.

*De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**

*En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

